

Del A i Overenskomst mellom Spekter og LO utgjør første del av denne overenskomsten.

## OVERENSKOMST DEL B

### 1. Omfang

Denne overenskomsten gjelder for fast ansatte i Bring Transportløsninger AS som er medlem i Norsk Post- og kommunikasjonsforbund, unntatt øverste leder og ledere over førstelinjenivå.

### 2. Definisjoner

#### 2.1 Distribusjonskjøring

Kjøreoppdrag som startes og avsluttes på stasjoningsstedet, uten at kjøre- og hviletidsbestemmelsene krever gjennomføring av døgnhvile.

#### 2.2 Langtransportkjøring

Kjøreoppdrag som har så lang varighet at reglene om døgnhvile etter kjøre- og hviletidsbestemmelsene kommer til anvendelse.

#### 2.3 Stasjoningssted/arbeidssted

2.3.1 *Stasjoningssted* gjelder sjåførere, og er det sted hvor sjåføren skal ha sitt faste oppmøte for å starte arbeidet.

Stasjoningssted påføres arbeidsplanen.

Stasjoningssted avtales lokalt.

Dersom partene ikke blir enige, er stasjoningsstedet det stedet hvor sjåførene regelmessig har sitt frammøte.

2.3.2 *Arbeidssted* gjelder øvrige arbeidstakere, og er den adresse eller det geografiske område hvor arbeidstaker har sitt faste oppmøte.

### 3. Stillingsstruktur og lønnsfastsettelse

Selskapet skal ha en stillingsstruktur som viser stillingstitler med tilhørende lønsspenn. Endringer i stillingsstrukturen drøftes av partene.

Minimumslønn ved denne tariffavtalens inngåelse utgjør

- Kr 180,50 pr time for sjåfør  
Etter 3 års godkjent yrkespraksis gis et tillegg på minstelønnen på kr 3 pr time.  
Ansiennitetsregelen gjøres gjeldende fra en avtalt dato.
- Kr 179,50 pr time for lagerarbeider  
Etter 3 års godkjent yrkespraksis gis et tillegg på minstelønnen på kr 3 pr time.  
Ansiennitetsregelen gjøres gjeldende fra en avtalt dato.
- Kr 182,50 pr time for øvrige stillinger.

Unge arbeidstakere lønnes slik;  
16-17 år 70 % av minstelønn  
17-18 år 80 % av minstelønn

Lærlinger omfattes av overenskomsten og særavtaler med mindre noe annet er bestemt i særavtale. Lærlingordninger/-lønn håndteres etter Overenskomsten Del A-III, pkt 1.

For stillinger som omfattes av overenskomsten, lønns plasseres arbeidstaker ved ansettelsen basert på kompetanse, relevant erfaring og hensyntatt behovet for førerkort/sertifikater/godkjenningsordninger.

Arbeidstaker gis personlig lønnstillegg for tariffavtalte, dokumenterte ansvars- og kompetanseelementer.

### 3.1 Lønn for langtransport

For langtransport betales en døgnsetts bygget på 10 timer arbeidstid. Døgnsettsen utgjøres av grunnlønn tillagt kompensasjon for at deler av langtransportoppdrag kan bli utført på ubekvem tid. For del av døgn betales en forholdsmessig setts.

Sjåfør i langtransport skal i gjennomsnitt over 9 uker minst ha månedslønn som tilsvarer minstelønn jf pkt 6.1

## 4. Arbeidstid

4.1 Arbeidstiden er 37,5 timer pr uke, eksklusiv lovpålagt pause.

Spise-/hvilepauser over 15 minutter for sjåfører regnes ikke som arbeidstid.

4.2 Den alminnelige arbeidstiden for arbeidstakere som er underlagt arbeidsmiljølovens arbeidstidsregler, legges mellom kl. 07.00 og kl. 17.00.

For sjåfører gjelder reglene i Forskriften, jf pkt 5/5.1

4.3 Fridager

Onsdag før skjærtorsdag, jul- påske-, pinse- og nyttårsaften regnes som hel dag, selv om arbeidet ordinært avsluttes kl. 13.00. Nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, 1. og 2. påskedag, 1. og 17. mai, Kr. Himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag, 1. og 2. juledag skal være fridager.

4.4 Det kan avtales fleksitidsordninger i bedriften. Hvem som omfattes av dette drøftes mellom partene. Vilkårene for fleksitidsavtale fastsettes i særavtale.

## 5. Arbeidsplaner/skiftordninger

For arbeidstid/arbeidsplan gjelder reglene i Arbeidsmiljøloven eller «Forskrift om arbeidstid for sjåfører og andre innenfor vegtransport» (Forskriften).

Arbeidstid kan gjennomsnittsberegnes etter avtale mellom partene.



## 5.1 Arbeidstid for sjåfører

For sjåfører begynner og slutter arbeidstiden på stasjoneringsstedet, eller på det sted hvor det er bestemt at bilen regelmessig skal overtas av ny sjåfør.

Etter avtale mellom partene kan arbeidstid gjennomsnittsberegnes, etter reglene i Forskriften.

Når transportoppdrag er av en slik art at det ikke er mulig å utarbeide arbeidsplaner, kan bedriften fastsette arbeidstiden på kort varsel, om nødvendig fra dag til dag. Arbeidets starttidspunkt skal i tilfelle bekjentgjøres innen kl. 16.00 dagen før. Partene lokalt kan drøfte hvordan slike arbeidssituasjoner skal praktiseres.

## 6. Lønn- definisjoner, regulering, utbetaling

### 6.1 Definisjon av lønn

En fastsatt timelønn er basis for lønnsberegninger

Månedslønn (ved 37,5 t/u) = Timelønn multiplisert med 162,5

Årslønn = Månedslønn multiplisert med 12

Overtid = Timelønn tillagt 50% evt 100%, jf pkt 8.1.

For øvrig henvises til AML kap. 10/Forskriften

### 6.2 Lønn reguleres slik det framgår av Overenskomsten Del A.

### 6.3 Utbetaling av lønn

Utbetaling av lønn skal skje seinest den 15. hver måned

Faller lønningdagen på lørdag, søndag, helge- eller høytidsdag, skal lønnen utbetales i løpet av siste virkedag før slike dager. Variable tillegg utbetales i den ordinære lønnsutbetalingen måneden etter at de er opptjent.

## 7. Tillegg

### 7.1 Kompensasjon for ubekvem arbeidstid

#### 7.1.1 Kveldsarbeid

Arbeidstaker omfattet av § 4.2 betales for ordinært arbeid mellom kl. 06.00-07.00 og 17.00-21.00 et tillegg på kr 10,- pr time.

For sjåfører gis tillegget fra kl. 19.00.

Tillegget utbetales ikke for arbeid som etter pkt 7.1.3 godtgjøres med 100 % tillegg.

#### 7.1.2 Natt og helg

For ordinært arbeid i tidsrommet kl. 21.00 – kl. 06.00 mandag – fredag, lørdag og søndag til kl. 24.00, betales et tillegg på kr 25,- pr time. Tillegget utbetales ikke for arbeid som etter pkt 7.1.3 godtgjøres med 100% tillegg.

### 7.1.3 Helligdager

For ordinært arbeid på følgende dager betales i tillegg til ordinær lønn en kompensasjon tilsvarende 100% tillegg på timelønn:

1. nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, 1. og 2. påskedag, 1. og 17. mai, Kr. Himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag, 1. og 2. juledag, og etter kl. 13.00 på onsdag før skjærtorsdag, på jul-, påske-, pinse- og nyttårsaften.

## 7.2 Kompetansetillegg

### 7.2.1 Fagbrev

Arbeidstaker som har bestått fagprøven innen et fag etter lov om fagopplæring, tilkommer et fagbrevtillegg på kr 18.600 pr år, såfremt fagbrevet er relevant for stillingen.

## 7.3 Andre tillegg

### 7.3.1 Pålagt ekstraordinært frammøte

Arbeidstaker som etter ordre møter fram til arbeid, men blir sendt hjem, betales med 2 timer overtidslønn

### 7.3.2 Ved pålagt overtidarbeid på 2 timer eller mer etter normal arbeidsdag, gis ansatte som omfattes av § 4.2, en (skattepliktig) kostgodtgjørelse på kr 100,- dersom bedriften ikke skaffer mat.

### 7.3.3 Det kan etter individuell avtale gis et tids-/situasjonsbegrenset tillegg for pålagt meransvar o.l. inntil kr 3.000,- pr måned.

## 8. Overtid

### 8.1 For overtidarbeid betales 50% tillegg på timelønna pr arbeidet time. Det betales likevel 100% tillegg på timelønna for overtidarbeid som følger:

- kl 21.00-06.00 (natt)
- fra kl. 13.00 på onsdag før skjærtorsdag, jul- og nyttårsaften
- på lørdag, søndager og helligdager

### 8.2 Etter avtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver i det enkelte tilfelle, kan opparbeidet overtid avspaseres, time for time.

Arbeidstaker har i slike tilfeller krav på å få utbetalt differansen mellom ordinær lønn og overtidstillegget.

## 9. Kostgodtgjørelse og utgiftsdekning for sjåfører

På flerdagsturer utbetales kostgodtgjørelse (diett) tilsvarende det myndighetene til enhver tid godkjenner som skattefri diett. Det utbetales 1/3 diettsats pr påbegynt 8. time. Diettgodtgjørelsen inngår ikke i lønna.

Selskapet dekker utgifter til visum, passfornyelse, betalingskort mv. som er nødvendig for å utføre oppdragene som sjåfører i selskapet.



#### **10. Diett og andre godtgjørelser på tjenestereiser**

Utgifter i forbindelse med tjenestereiser dekkes etter Statens satser for tjenestereiser.

#### **11. Ferie og lovfestede permisjoner**

Ferie/feriepenger gis i samsvar med Ferieloven og Overenskomsten Del A. Feriepenger for siste opptjeningsår utbetales i juni i ferieåret.

Permisjoner gis i samsvar med Arbeidsmiljøloven.

I samsvar med Overenskomsten Del A III pkt 2, gis ordinær lønn i situasjoner hvor fast ansatt arbeidstaker har rett til syke- og omsorgspenger, mot refusjon fra trygden.

#### **12. Velferdspermisjoner**

I situasjon hvor det foreligger vektig velferdsgrunn, kan arbeidstaker etter søknad til nærmeste leder innvilges en kortvarig permisjon med lønn. Velferdspermisjoner kan sammenlagt ikke overstige 2 uker pr kalenderår. Retningslinjer for praktisering fastlegges i særavtale.

#### **13. Kompetanseutvikling**

Bedriften skal synliggjøre framtidig kompetansebehov og drøfte med tillitsvalgte hvordan behovet i størst mulig grad kan ivaretas gjennom interne kompetansetiltak.

Selskapet dekker utgifter til 5-årlig fornyelse av Yrkessjåførbevis, ADR-bevis og sjåførkort for digital fartsskriver, såfremt dette er nødvendig for å utføre sjåføroppdrag. Det avtales retningslinjer for kostnadsfordeling ved fratreden.

#### **14. Tilrettelegging av arbeidet**

Arbeidstakere skal likebehandles, uavhengig av hudfarge, religion eller kulturell bakgrunn, og det skal legges til rette for å kunne rekruttere og integrere arbeidstakere med etnisk minoritetsbakgrunn.

Kvinner og menn lønnes likt for likt arbeid og gis samme mulighet for arbeidsoppgaver og utviklingstiltak innen bedriftens ulike områder.

Gravid arbeidstaker har rett til høvelig arbeid under graviditeten, uten lønnsreduksjon. Arbeidstaker som midlertidig går i redusert stilling skal ikke tape mulighet for avansements- og karrieremuligheter, og heller ikke kompetansegivende opplæring og oppgaver.

Så langt råd er, skal det tilrettelegges for at arbeidstakerne kan ha mulighet for å stå lengre i arbeidslivet og får en verdig avslutning av sin yrkeskarriere.

Two handwritten signatures in blue ink are located at the bottom right of the page. The first signature is a stylized, cursive 'R'. The second signature is more legible, appearing to read 'Tom A. F'.

#### **15. Prøvetid og oppsigelse**

Det kan ved ansettelse avtales prøvetid på 6 måneder.

I prøvetiden gjelder normalt 1 måneds gjensidig oppsigelsestid. Etter endt prøvetid gjelder for fast ansatte en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder.  
For øvrig gjelder arbeidsmiljølovens regler.

#### **16. Personalforsikringer**

Arbeidstaker skal ha tilgang til informasjon om gjeldende personalforsikringer.

#### **17. Pensjonsordning**

Det skal være tjenstepensjon i bedriften.  
Før pensjonsordningen endres, skal saken drøftes mellom partene.

